

4 収支計画

(1) 事業で必要とする経費

項目	具体的内容	金額 (円)
報償費		
旅費		
印刷製本費	「補助制度について」の「補助対象経費」を参考に該当する項目を記入してください。	
燃料費		
消耗品費		
通信運搬費		
保険料		
委託料		
使用料・賃借料		
備品費		
その他経費		
合計		

* 当該事業期間中に購入等がなされ、かつ経費支出がなされるものに限りです。

* 人件費・備品費は本事業にかかる経費のみが対象であり、団体運営に係る人件費・備品費は対象となりません。

(2) 事業資金の収入予算

項目	具体的内容	金額 (円)
寄付金		
自己資金 (団体)	該当する項目を記入してください。	
本事業の期間中の 事業収入		
借入金 (個人)		
借入金 (団体)		
斜里町補助金		
その他		
合計		

5 事業実施日程

(実施から完了までのスケジュールを記入してください。)

年 月	事業実施活動内容	実 施 場 所
	<div data-bbox="469 495 1294 568" style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">実施から完了までのスケジュールを記入してください。</div>	