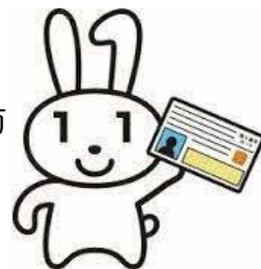


会計年度任用職員を募集します!

マイナンバーカードの申請や手続きをサポートするお仕事です。
スマートフォンやパソコン操作が得意な方、人とお話するのが好きな方
におすすめな職場です!子育て世帯の方も活躍できる職場です。
未経験の方も大歓迎!職員がサポートしますので安心して働けます。



募集人数	2名 年齢・性別不問
勤務場所	斜里町役場 住民生活課 戸籍住民係
業務内容	窓口業務、事務補助 (役場窓口でタブレットやパソコンなどを使った マイナンバーカードの申込支援や関連業務)
応募条件	町内に住所を有する方で、高等学校の過程を修了し、 簡単なパソコン(ワード・エクセル)の操作ができる方
雇用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで
勤務日時	月~金曜日の9:00~17:00 (休憩時間60分)
給与	月給 176,851円 ~
手当と休暇	要件を満たす場合、通勤手当・時間外勤務手当等を支給 任用期間に応じて期末勤勉手当(ボーナス)・年次有給休暇を付与
保険等	地方公務員共済組合・厚生年金・雇用保険
応募方法	市販の履歴書に写真を貼付したものを提出してください。
申込先	役場 住民生活課戸籍住民係
申込期限	令和8年3月23日(月) 17時00分まで
選考方法	書類選考・面接選考(日程については、後日連絡します。)

★ 不明な点は、お気軽にお問合せください ★

《お問合せ》

斜里町役場 住民生活課 戸籍住民係 電話:0152-26-8313