

給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書

令和 年 月 日提出		給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒			特別徴収義務者番号		
北海道斜里郡斜里町長 殿			名称 (氏名)	(TEL - -)			担当者	係	
				氏名				氏名	
							電話		
給与所得者		(A)	(B)	(C)	異動年月日	異動事由	異動後の未徴収税額の徴収方法		
整理番号	特別徴収年税額	徴収済月	徴収済額	未徴収額(A)-(B)					
ふりがな									
氏名		円	円	円		1 退職	1 特別徴収(新規・継続) 新規の場合;下欄(ア)にもご記入願います 継続の場合;下欄(イ)にもご記入願います		
生年月日	昭和・平成 年 月 日	月分まで 徴収済			.	2 休職			
住所						3 死亡			2 一括徴収
						4 転勤	下欄(ウ)にもご記入願います		
						5 就職	3 普通徴収		
						6 その他			

(ア) 就職等により新規に特別徴収となる場合は次の欄に記載してください。なお、普通徴収のうち納期が経過した税額については特別徴収への切替えはできません。

普通徴収での納付状況	特別徴収開始月
1 年税額のうち本人が第 期分まで(税額 円)を納付済です	月期分(令和 年 月 日納期分)より特別徴収します
2 年税額全て未納です(令和 年6月30日までに切替えを行う場合のみ)	

(イ) 転勤等により特別徴収義務者が変更となる場合は次の欄に記載してください。なお、次の勤務先(転勤先)の担当者と連絡を取り記載してください。

特別徴収開始月	転給勤先者 (特別徴収義務者)	所在地	〒			担当者	係	
月割額 円を		名称 (氏名)	(TEL - -)				氏名	
月分から徴収します				特別徴収義務者指定番号		電話		
								*町記入欄

(ウ) 退職・休職・死亡等により未徴収額(C)を最終給与から一括徴収する場合は次の欄に記載してください。

一括徴収の理由	異動者印	1の場合のみ押印	最終給与等の支払予定月日	一括徴収額(C)の金額と同額	一括徴収分は
1 異動日が令和 年6月1日から12月31日までで、本人からの申出があったため			月 日	円	月期分で
2 異動日が令和 年1月1日から4月30日までで、他事業所での特別徴収継続希望がないため					納入します

◎普通徴収は、異動後の残税額を対象者ご本人が直接納付していただく方法です。

◎退職・休職・死亡等の理由で給与の支払を受けなくなった者がある場合は、異動があった日の翌月8日までに提出してください。

◎1月1日以降に退職した者に未徴収額がある場合は、普通徴収での最終納期(12月25日)を過ぎているため、必ず『一括徴収』としてください。