申請日　令和　　年 　月 　　日

|  |
| --- |
| 移動町長室　 開催申込書 |
| 団体・グループ名（ 代表者名 ） | ㊞　  |
| 申請者（担当者） | 住　 所 | 　　斜里町　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番地 |
| 役職・氏名 | 　　　　　　　　　 |
| 連絡先 | 電　話 |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | 　　@ |
| 参加予定人数 | 　人 |
| 希　望　日　時 | 【第１希望】　令和 　　　年　　　月　　　日　（　　）午前　　　　時　　分　～　　　時　　　分午後　　　　時　　分　～　　　時　　　分 |
| 【第２希望】令和 　　　年　　　月　　　日　（　　）午前　　　　時　　分　～　　　時　　　分午後　　　　時　　分　～　　　時　　　分 |
| 【第３希望】令和 　　　年　　　月　　　日　（　　）午前　　　　時　　分　～　　　時　　　分午後　　　　時　　分　～　　　時　　　分 |
| 予　定　会　場 |  |
| 希望する内容（テーマ、フリートーク希望など） |  |
| 団体の紹介等懇談の参考になる事項などを記入してください |  |
| 備 考 |  | 受付処理欄（記載の必要はありません） |
|  |

※注意事項

１ 開催は、午前10時～午後8時30分までの2時間以内での開催を基本とします。また、同じ団体での開催は年1回に限ります。

２ この申込書の提出期限は、開催予定の1カ月前までとしますが、急遽開催を予定した場合は、まずは提出頂き、町長の日程調整が可能であれば開催いたします。 同一月に申込み団体が複数の場合は、町長の日程によっては、先着優先とする場合がありますので、ご承知おきください。

３ 会場の予約・準備は開催団体が行ってください。

４ 会場使用料など開催経費は、開催団体の負担となります。

５ この懇談会は、専ら要望や苦情をお引き受けする場ではありませんので、ご配慮をお願いします。

６ 開催時には、各報道機関の取材を受けることがあります。また、開催予定や結果概要については、公表前提としております

ので、あらかじめご承知おきください。