申請日　令和　　年 　月 　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 移動町長室　 開催申込書 | | | | | |
| 団体・グループ名  （ 代表者名 ） | | ㊞ | | | |
| 申請者  （担当者） | 住　 所 | 斜里町　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番地 | | | |
| 役職・氏名 |  | | | |
| 連絡先 | 電　話 |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | @ |
| 参加予定人数 | | 人 | | | |
| 希　望　日　時 | | 【第１希望】  令和 　　　年　　　月　　　日　（　　）  午前　　　　時　　分　～　　　時　　　分  午後　　　　時　　分　～　　　時　　　分 | | | |
| 【第２希望】  令和 　　　年　　　月　　　日　（　　）  午前　　　　時　　分　～　　　時　　　分  午後　　　　時　　分　～　　　時　　　分 | | | |
| 【第３希望】  令和 　　　年　　　月　　　日　（　　）  午前　　　　時　　分　～　　　時　　　分  午後　　　　時　　分　～　　　時　　　分 | | | |
| 予　定　会　場 | |  | | | |
| 希望する内容  （テーマ、フリートーク希望など） |  | | | | |
| 団体の紹介等  懇談の参考に  なる事項などを  記入してください |  | | | | |
| 備 考 |  | | | 受付処理欄（記載の必要はありません） | |
|  | |

※注意事項

１ 開催は、午前10時～午後8時30分までの2時間以内での開催を基本とします。また、同じ団体での開催は年1回に限ります。

２ この申込書の提出期限は、開催予定の1カ月前までとしますが、急遽開催を予定した場合は、まずは提出頂き、町長の日程調整が可能であれば開催いたします。 同一月に申込み団体が複数の場合は、町長の日程によっては、先着優先とする場合がありますので、ご承知おきください。

３ 会場の予約・準備は開催団体が行ってください。

４ 会場使用料など開催経費は、開催団体の負担となります。

５ この懇談会は、専ら要望や苦情をお引き受けする場ではありませんので、ご配慮をお願いします。

６ 開催時には、各報道機関の取材を受けることがあります。また、開催予定や結果概要については、公表前提としております

ので、あらかじめご承知おきください。