

令和 9 年度採用 斜里町職員募集要項

- 1 職種 一般事務職
- 2 採用予定者数 若干名
- 3 応募資格 「令和 9 年度採用オホーツク管内町村職員採用資格試験」に合格し、採用資格試験候補者名簿に登録された者
- 4 採用予定日 令和 9 年 4 月 1 日
- 5 応募要領
 - (1) 応募方法 電話にて連絡ください。
 - ・電話の際に「氏名」「オホーツク町村会採用資格試験での受験番号」を伝えてください。
 - ・連絡先 斜里町役場 総務部 総務課 職員厚生係
電話：0152-23-3131（内線）9・239
 - (2) 応募期限 令和 8 年 10 月 13 日（火）17：00 まで
 - (3) 提出書類 事前に提出する書類はありません。
- 6 試験日時 令和 8 年 10 月 15 日（木）から 17 日（日）
試験開始時間は受験者と調整
※試験時間の 10 分前までに受付してください。
- 7 試験会場 斜里町役場 応接室（2 階）
（斜里町本町 12 番地 TEL：0152-23-3131）
- 8 試験内容 個人面接試験等
※試験内容は、予告なく変更することがあります。

9 給与・諸手当

(1)初任給（令和 8 年 4 月 1 日現在）

	初任給の額	5 年後	10 年後
高卒	200,300 円 (19 歳)	224,100 円 (24 歳)	251,700 円 (29 歳)

※一定の職務経験や上位の学歴がある場合は、経験に応じて加算される場合があります。

(2)期末・勤勉手当（ボーナス）

- ・給料月額、扶養手当を算定基礎とし、年間 4.65 か月分（令和 8 年度実績）の期末・勤勉手当が支給されます。

(3)諸手当

- ・通勤手当、住居手当（賃貸のみ。上限 27,000 円）、時間外勤務手当、扶養手当、赴任旅費（上限 216,000 円）などの手当が支給要件に応じて支給されます。