|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 館長 | 係長 | 係 |
|  |  |  |

（様式１）

ゆめホール知床配信機器利用申込書

　　年　　月　　日

下記のとおり利用したいので申込します。

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ氏 名 | (団体名及び代表者氏名) |
| 住所・連絡先 | 〒日中連絡の取れる電話番号　　　　　(　　　)　　　　　　 |
| メールアドレス　　　　　　　　　　　　@ |
| 活動内容及び主な利用目的 | (日頃の活動内容と本機器を利用する主な目的) |
| 利用日時 | 　　　　年　　　　月　　　　日　　　：　　　　　　　　　　　　　　　～　　　　　　年　　　　月　　　　日　　　：　　　まで |
| 利用部屋 | ※配信機器利用は、必ず利用する部屋が必要です。 |
| 利用機材 | ☐配信機器セットデスク(デスクトップＰＣ、モニター、スイッチャー)　☐ガンマイク　 　　 【　　　本】☐業務用カメラ(三脚付)【　　　台】　 ☐ハンディカメラ(三脚付)☐ＨＤＭＩケーブル　 【　　　本】 ☐ＬＡＮケーブル【　　　本】　 ☐電源コード 　【　　　本】　  |
| 特記事項 |  |

配信機器利用承認通知書

　　　　　　　　　　　　　　　　様

上記のとおり利用することを承認します。

年　　月　　日

　　　　　　　　　斜里町教育委員会　ゆめホール知床　館長

配信機器利用の心得（利用規約より抜粋）

１　本機器は、付属のマニュアル及び別に備える「ゆめホール知床配信機器マニュアル」を確認の上、適切に使用すること。

２　利用者は本機器利用中または利用後に以下の事項が生じた場合、直ちにゆめホール知床ま

で連絡すること。ただし、問い合わせ窓口が受付時間外の場合は、翌開庁日の受付時間に連

絡すること。

(１) 本機器が故障・破損した場合。（利用者に著しい瑕疵があった場合で、復旧等に費用が発生する場合は、その費用は利用者が負担すること。）

(２) 利用者と第三者との間にトラブル等が生じた場合。（トラブル等により生じた損害や紛争は自己の責任で解決することとし、ゆめホール知床は一切の責任を負わないものとする。）

３　本機器の利用場所は館内に限るものとする。また、業務用カメラの利用場所は文化ホール、公民館ホール、リハーサル室に限るものとする。

４ 本機器の設置、接続等は利用者が行うこと。ただし、業務用カメラの設置、接続等につい

ては、ゆめホール知床職員が行う。

５　ソフト等のダウンロード、インストールは絶対に行わないこと。

６ 業務用カメラを利用する場合、利用者が行うことができる操作等は次に限ることとする。

(１) 電源ボタン

(２) ズームボタン(拡大・縮小)

(３) カメラ調整ボタン(アイリス、ＩＳＯ、シャッタースピード、フォーカス、ホワイトバランス)

(４) 持ち込みＳＤカードの抜差し

(５) 録画ボタン

(６) ゆめホール知床指定の三脚を使用したカメラワーク

７　本機器で利用できる記録媒体は、ゆめホール知床が用意するDVD-Rに限ることとする。た

だし、業務用カメラ及びハンディカメラは、持ち込みのＳＤカードまたはマイクロＳＤカー

ドを利用できることとし、この場合において、他の機器との接続はＨＤＭＩに限ることとす

る。

８ 利用者が電子機器等(ＰＣ、カメラ等)を持ち込む場合の取り扱いは次のとおりとする。

(１) 本機器と持ち込み機器との接続はＨＤＭＩに限ることとし、その他の接続（ＵＳＢな

ど）は行わないこと。

 (２) 持ち込み機器をインターネット回線に接続する場合は、無線ＬＡＮに限ることとする。

斜里町本町４番地

【連絡先】　　斜里町公民館ゆめホール知床

　　　　　　　　　　　　電話　0152-22-2222