

公民館 使用 欄	館長	係長	係	舞台

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

公民館ゆめホール知床 館長 様

申請団体 \_\_\_\_\_

申請者 \_\_\_\_\_

### 舞台練習利用申込書

練習利用の制度は、ホールの空きを利用して、リハーサル以前にも同じ場所で練習するための制度です。そのため設備の使用は最低限とし、舞台の安全確保のため制限つきの利用となります。この趣旨を理解した上でご利用いただきますのでご了承ください。

使用日時	年 _____ 月 _____ 日 ( ) _____ : _____ ~ _____ : _____		
使用舞台名	文化ホール _____ 公民館ホール _____		
当日の 使用責任者	(電話 _____ )	使用人数	_____ 人
予定公演名	_____	公演予定日	年 _____ 月 _____ 日
講演内容 (概要)	_____		
使用設備	<u>反響板 (あり・なし)</u> _____ <u>ピアノ (CFⅢ・S4)</u> _____ 譜面台 ( _____ 台) <u>袖幕 (あり・なし)</u> _____ 机 ( _____ 台) _____ イス ( _____ 脚) 平台 ( _____ 台) ※ 設置開始時刻 ( _____ : _____ ) ~ 撤去開始時刻 ( _____ : _____ ) ※ 反響板、袖幕との併用可、設置図面添付のこと。 ※ 設置、撤去時に館職員が立ち会います。		
備考	_____		

#### <注意事項>

- ※ 練習利用の申込みは、公演予定日の3ヶ月前から受付けます。
- ※ 練習利用は、週（火曜日～日曜日）につき1回までとします。ただし、公演予定日の前週から追加できます。追加の予約は公演予定日の2週間前からとなります。
- ※ 平台の設置・撤去時には、館職員が立会います。館職員の説明に従い作業をしてください。
- ※ 練習利用中、館職員は、ついておりません。利用責任者は、利用時間中、館から離れず、責任をもって管理してください。また館職員の説明に従い、安全に十分配慮して利用してください。
- ※ 練習利用中の音響、照明の操作、舞台機構の可変、綱元の操作はできません。
- ※ 文化ホールのスタッフルーム、綱元、2階への立ち入りは厳禁です。また、舞台・客席での飲食はできません。
- ※ 練習開始前に事務所で客席ドアの鍵を受け取り、練習終了時には舞台清掃を行って鍵の返却・使用人数を事務室にしてください。