

設計委託業務採点表

委託業務名				主任業務担当員・業務担当員職氏名	建築	主任業務担当員																																
工事場所		委託金額	千円		電	業務担当員																																
用途		構造・規模			機	主任業務担当員																																
委託期間	平成 年 月 日から	平成 年 月 日まで			械	業務担当員																																
契約方法	1. プロポーザル 2. 随契 3. 入札					主任業務担当員																																
受託者名						業務担当員																																
管理技術者名					完了検査員職氏名		印																															
設計等共同団体等の構成員	1		2		3																																	
評価項目	視 点	建築 (X=)		電気 (Y=)		機械 (Z=)		摘 要																														
(重み)		業務担当員 (担当員)	業務担当員 (主任担当員)	業務担当員 (担当員)	業務担当員 (主任担当員)	業務担当員 (担当員)	業務担当員 (主任担当員)																															
		評定 得点	評定 得点	評定 得点	評定 得点	評定 得点	評定 得点																															
専門技術力 (0.35)	①与条件の整理・把握							(1) 評定基準と評定点 表1 評定基準と評定点 <table border="1"> <tr><th>評定基準</th><th>評定</th></tr> <tr><td>優れている</td><td>5</td></tr> <tr><td>やや優れている</td><td>4</td></tr> <tr><td>標準</td><td>3</td></tr> <tr><td>やや劣る</td><td>2</td></tr> <tr><td>劣る</td><td>1</td></tr> </table> 参考 評定点及び対応する得点 <table border="1"> <tr><th>評定</th><th>得点</th><th>備考</th></tr> <tr><td>5</td><td>+40</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>+20</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>0</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>-20</td><td></td></tr> <tr><td>1</td><td>-40</td><td></td></tr> </table>	評定基準	評定	優れている	5	やや優れている	4	標準	3	やや劣る	2	劣る	1	評定	得点	備考	5	+40		4	+20		3	0		2	-20		1	-40	
	評定基準	評定																																				
	優れている	5																																				
	やや優れている	4																																				
	標準	3																																				
	やや劣る	2																																				
	劣る	1																																				
	評定	得点	備考																																			
	5	+40																																				
	4	+20																																				
	3	0																																				
	2	-20																																				
	1	-40																																				
	②安全性、耐久性																																					
③経済性、保全性																																						
④環境保全・省資源																																						
⑤リサイクルへの取組																																						
⑥景観・美観・文化性																																						
⑦供用性・利便性																																						
⑧関係法令への適合																																						
⑨基準、指針類の理解度																																						
⑩技術者の能力																																						
⑪材料選定の良否																																						
⑫施工の難易度																																						
⑬現地との取り合わせ																																						
⑭占有物件との関連																																						
A1=Σ (①~⑭) / n	A1		A2	A1		A2																																
B=(A1+A2) / 2	B1		B2		B3																																	
C=B1×X+B2×Y+B3×Z	C1																																					
工程管理 (0.15)	①工程計画の妥当性							(2) 事故等による減点 表2 評定基準及び得点 <table border="1"> <tr><th>評定基準</th><th>得点</th></tr> <tr><td>文書注意</td><td>-5</td></tr> <tr><td>指名停止1ヶ月以内</td><td>-10</td></tr> <tr><td>指名停止1ヶ月超</td><td>-15</td></tr> </table>	評定基準	得点	文書注意	-5	指名停止1ヶ月以内	-10	指名停止1ヶ月超	-15																						
	評定基準	得点																																				
	文書注意	-5																																				
	指名停止1ヶ月以内	-10																																				
	指名停止1ヶ月超	-15																																				
	②工程・工期の遵守																																					
③工程の調整 (町担当者)																																						
A1=Σ (①~③) / n	A1		A2	A1		A2																																
B=(A1+A2) / 2	B1		B2		B3																																	
C=B1×X+B2×Y+B3×Z	C2																																					
コミュニケーション力等 (0.15)	①町担当者との連絡							(3) 瑕疵補修等による減点 表3 評定基準及び得点 <table border="1"> <tr><th>評定基準</th><th>得点</th></tr> <tr><td>瑕疵補修の実施</td><td>-5</td></tr> <tr><td>損害賠償の実施</td><td>-10</td></tr> </table>	評定基準	得点	瑕疵補修の実施	-5	損害賠償の実施	-10																								
	評定基準	得点																																				
	瑕疵補修の実施	-5																																				
	損害賠償の実施	-10																																				
	②指示に対する履行																																					
	③業務に対する積極性																																					
	④官公署との打合せ																																					
	⑤創意工夫																																					
⑥問題意識																																						
⑦委託手続き上の書類																																						
A1=Σ (①~⑦) / n	A1		A2	A1		A2																																
B=(A1+A2) / 2	B1		B2		B3																																	
C=B1×X+B2×Y+B3×Z	C3																																					
成果品の品質 (0.35)	①図面の出来栄																																					
	②報告書、計算書等のまとめ																																					
	③正確さ、見やすさ																																					
	④図面と仕様書の整合性																																					
	A1=Σ (①~④) / n	A1		A2	A1		A2																															
B=(A1+A2) / 2	B1		B2		B3																																	
C=B1×X+B2×Y+B3×Z	C4																																					
D=60+ (C1+C4) ×0.35+ (C2+C3) ×0.15	D																																					
事故等による減点	E		瑕疵補修及び損害賠償による減点				F																															
総合評定点	D+E+F																																					

工事監理委託業務採点表

委託業務名				主任業務担当員・業務担当員職氏名	建築	主任業務担当員														
工事場所	委託金額	千円	電気		業務担当員															
用途	構造・規模		機械		主任業務担当員															
委託期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで				業務担当員															
契約方法	1. プロポーザル 2. 随契 3. 入札				主任業務担当員															
受託者名					業務担当員															
管理技術者名					完了検査員職氏名		印													
設計等共同団体等の構成員	1	2	3																	
評価項目	視 点	建築 (X=)		電気 (Y=)		機械 (Z=)		摘 要												
(重み)		業務担当員 (担当員)	業務担当員 (主任担当員)	業務担当員 (担当員)	業務担当員 (主任担当員)	業務担当員 (担当員)	業務担当員 (主任担当員)													
		評定 得点	評定 得点	評定 得点	評定 得点	評定 得点	評定 得点													
監理態勢 (0.3)	①監理人員の配置							(1) 評定基準と評定点 表1 評定基準と評定点 <table border="1"> <tr> <th>評定基準</th> <th>評定</th> </tr> <tr> <td>優れている</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>やや優れている</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>標準</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>やや劣る</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>劣る</td> <td>1</td> </tr> </table>	評定基準	評定	優れている	5	やや優れている	4	標準	3	やや劣る	2	劣る	1
評定基準	評定																			
優れている	5																			
やや優れている	4																			
標準	3																			
やや劣る	2																			
劣る	1																			
	②工事管理能力、指揮統率力																			
	③監督員への報告																			
	④請負人への指導伝達																			
	⑤設計意図及び内容の把握																			
	A1=Σ (①~⑤) / n	A1	A2	A1	A2	A1	A2													
	B=(A1+A2) / 2	B1		B2		B3														
	C=B1×X+B2×Y+B3×Z	C1																		
工事施工 管 理 (0.3)	①施工計画、施工図の調査検							参考 評定点及び対応する得点 <table border="1"> <tr> <th>評定</th> <th>得点</th> </tr> <tr> <td>5</td> <td>+40</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>+20</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-20</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>-40</td> </tr> </table>	評定	得点	5	+40	4	+20	3	0	2	-20	1	-40
評定	得点																			
5	+40																			
4	+20																			
3	0																			
2	-20																			
1	-40																			
	②材料、器材の調査、確認																			
	③現場の確認																			
	④各種検査の立会																			
	⑤安全管理の確認																			
	⑥各工事間の調整																			
	A1=Σ (①~⑥) / n	A1	A2	A1	A2	A1	A2													
	B=(A1+A2) / 2	B1		B2		B3														
	C=B1×X+B2×Y+B3×Z	C2																		
工程管理 (0.2)	①工事工程計画の調査、検討							(2) 事故等による減点 表2 評定基準と及び得点 <table border="1"> <tr> <th>評定基準</th> <th>得点</th> </tr> <tr> <td>文書注意</td> <td>-5</td> </tr> <tr> <td>指名停止1ヶ月以内</td> <td>-10</td> </tr> <tr> <td>指名停止1ヶ月超</td> <td>-15</td> </tr> </table>	評定基準	得点	文書注意	-5	指名停止1ヶ月以内	-10	指名停止1ヶ月超	-15				
評定基準	得点																			
文書注意	-5																			
指名停止1ヶ月以内	-10																			
指名停止1ヶ月超	-15																			
	②工事状況の調査把握																			
	③関連工事との調整、打合せ																			
	A1=Σ (①~③) / n	A1	A2	A1	A2	A1	A2													
	B=(A1+A2) / 2	B1		B2		B3														
	C=B1×X+B2×Y+B3×Z	C3																		
事務手続 能 力 (0.2)	①官公署との打合せ、手続き																			
	②請負人提出書類の調査																			
	③委託手続き上の書類																			
	A1=Σ (①~③) / n	A1	A2	A1	A2	A1	A2													
	B=(A1+A2) / 2	B1		B2		B3														
	C=B1×X+B2×Y+B3×Z	C4																		
D=60+(C1+C2)×0.3+(C3+C4)×0.2		D																		
事故等による減点		E																		
総合評定点 D+E																				