

## 郵便による戸籍証明書等交付申請書

市区町村長 様

年 月 日

|                           |  |              |   |      |   |   |   |      |  |
|---------------------------|--|--------------|---|------|---|---|---|------|--|
| 必要な証明                     | 戸籍   | 全部事項証明(謄本)   | 通 | 450円 | 戸籍の附票<br>(現・除・改)                                      | 全部  | 通 | 300円 |  |
|                           |  | 個人事項証明(抄本)   | 通 |      |   | 一部  | 通 |      |  |
|                           | 除籍   | 全部事項証明(謄本)   | 通 | 750円 | 身分証明書   |   | 通 |      |  |
|                           |  | 個人事項証明(抄本)   | 通 |      | ※身分証明書は、成年の場合「本人が請求するもの」とされており、申請する方が本人以外の場合は委任が必要です。 |   |   |      |  |
|                           | 改製原戸籍<br>(昭和・平成)   | 謄本           | 通 |      | その他( )  |   | 通 |      |  |
|                           |  | 抄本           | 通 |      | 〔 <sup>謄本</sup> 謄本…全部の写し <sup>抄本</sup> 抄本…一部の写し〕      |   |   |      |  |
| どなたの証明が必要ですか              | 本籍   |              |   |      |   |   |   |      |  |
|                           | フリガナ   |              |   |      |   |   |   |      |  |
|                           | 筆頭者氏名  |              |   |      |   | 1か月以内に請求戸籍に関する届出をした方はご記入ください。<br>( ) 届を ( ) 役所へ<br>( ) 月 ( ) 日 提出 |   |      |  |
|                           | (個人事項証明、身分証明書等を申請する場合は必要な方の氏名を書いてください)   |              |   |      |   |   |   |      |  |
|                           | フリガナ   | (生年月日)       |   |      |   |   |   |      |  |
|                           | 必要な方の氏名  | 年 月 日        |   |      |   |   |   |      |  |
| 使用目的<br>(具体的に記載)          | (〇〇の手続のため、□□へ提出する等)  |              |   |      |   |   |   |      |  |
| 備考                        | (出生～死亡までの戸籍全て・〇〇さんの記載のある戸籍全て・死亡の記載がされているもの 等)  |              |   |      |   |   |   |      |  |
| 申請者                       | 住所   |              |   |      |   |   |   |      |  |
|                           | フリガナ   | (生年月日)       |   |      |   |   |   |      |  |
|                           | 氏名   |              |   |      |   | 年 月 日   |   |      |  |
|                           | (自署しない場合は押印が必要です。)   |              |   |      |   |   |   |      |  |
|                           | 日中に連絡の取れる電話番号  | 自宅・職場・携帯 — — |   |      |   |   |   |      |  |
| 必要な方からみた続柄<br>(〇を付けてください) | 本人 配偶者 子 父母 孫(子【                      】の子)<br>祖父母(                      の父母) その他(                      ) |              |   |      |   |   |   |      |  |

※①～④を同封してください。

- ①郵便による戸籍証明書等交付申請書
- ②手数料分の定額小為替証書(郵便局で取り扱いしています。切手や証紙等では受付できません。)
- ③返信用封筒(申請者の住所・氏名を記入し切手を貼付。申請者の住民登録地以外には送付できません。)
- ④申請者の現住所及び氏名が確認できる本人確認書類(運転免許証・健康保険証等のコピー)

※「その他」の関係の方が申請される場合、必要な人からの委任状等や使用目的が分かる資料が必要になる場合がありますので、あらかじめお問い合わせ願います。

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。

〒099-4192  
 北海道斜里郡斜里町本町12番地  
 斜里町役場 住民生活課戸籍住民係  
 TEL 0152-23-3131 内線139

※不明な点については、左記までお問い合わせください。